

DOKUMENT:

NAVODILA ZA UPORABO PORTALA EPONUDBE.SI ZA NAROČNIKE

VERZIJA:

1.1

DATUM:

04 . 09. 2023

VSEBINA:

**NAVODILA ZA UPORABO
PORTALA EPONUDBE.SI ZA NAROČNIKE**

The screenshot displays the EPONUDBE.SI portal interface. At the top, there is a header bar with the logo, a menu icon, the date and time (10.08.2023 13:30:29), and a language selector. Below the header, the main content area is titled 'Javna naročila'. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'Objavljena JN', 'Javna naročila', 'DNS', 'Uporabniki', 'Prijavite se', 'Registrirajte se', 'Splošni pogoji', and 'Cenik'. The main content area shows a table titled 'Seznam javnih naročil'. The table has columns for 'Naziv', 'Naročnik', 'Št. javnega naročila', 'Datum objave', 'Rok za oddajo ponudbe', and 'Datum odpiranja'. The table is currently empty, showing 'Ni podatkov'. Below the table, there is a message 'Prikazani vnosi od 0 do 0 (vseh: 0)' and buttons for 'Prejšnji' and 'Naslednji'. The footer contains the text 'M-Files Online (23.6.12695.4)', '© 2011-2023 Praetor d.o.o.', and the logo 'IZSTOP'.

KAZALO VSEBINE

1. Tehnične zahteve za uporabo portala ePonudbe.si	3
2. Registracija na portalu ePonudbe	4
3. Pozabljeno geslo	7
4. Nastavitve profila	8
5. Prijava v informacijski sistem ePonudbe.si.....	10
6. Urejanje uporabnikov	11
7. Meni uporabnika naročnika	13
8. Nakup objav	14
9. Priprava osnutka javnega naročila	17
10. Objava in spremembe razpisa javnega naročila.....	21
11. Odpiranje, pregled prispelih ponudb in zaključek javnega naročila	25
12. Priprava osnutka in objava DNS	28
13. Pregledovanje prijav na DNS in odobritev oziroma zavrnitev prijav ponudnikov	30
14. Priprava nove faze (odpiranje konkurence) in povabilo k oddaji ponudb	32
V naslednjem koraku lahko uporabnik zahteva ESPD obrazec in/ali druge dokumente. .	33
15. Pregled ponudb in poziv k dopolnitvam.....	36
16. Odločitev o oddaji posameznega DNS povpraševanja	38

1. Tehnične zahteve za uporabo portala ePonudbe.si

Informacijski sistem ePonudbe.si je moderen informacijski sistem, ki podpira uporabo v modernih brskalnikih aktualnih verzij, ki jih njihovi proizvajalci še podpirajo. Prav tako je omogočena uporaba sistema ter oddaja ponudb s pomočjo mobilnih naprav (telefonov, tablic).

Portal je poleg slovenskega na voljo tudi v angleškem in nemškem jeziku.

Priporočene tehnične zahteve:

Za uspešno uporabo portala uporabnik potrebuje računalnik z nameščeno aktualno verzijo brskalnika s podporo standardu HTML5 (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari ali drug brskalnik, ki je podprt oz. za katerega še vedno nudi aktivno podporo proizvajalec tega brskalnika...), vključeno podporo programskemu jeziku Javascript, ter ustrezno povezavo z internetom (zaradi nemotenega delovanja portala mora uporabnik imeti odprt dostop do vrat 80 in 443, brez omejitev filtriranja servisov na teh vratih).

OPOZORILO:

Portal ne deluje v starejših brskalnikih MICROSOFT INTERNET EXPLORER (verzije 8, 9, 10, 11), KI JIH PROIZVAJALEC MICROSOFT NE PODPIRA IN NE VZDRŽUJE VEČ, prav tako NE DELUJE NA NEPOSODOBLJENIH VERZIJAH NEKATERIH DRUGIH BRSKALNIKOV, npr. zelo starih verzijah brskalnikov Firefox ali podobno.

Uporaba portala je praviloma neodvisna od strojne opreme, v kolikor so izpolnjene zahteve zgoraj (uporaba je tipično mogoča na osebnih računalnikih z Windows, Linux, MacOS operacijskih sistemih, tablicah z operacijskimi sistemi Windows, iOS in Android ter pametnih mobilnih telefonih iOS in Android).

2. Registracija na portalu ePonudbe

Uporabnik prične postopek registracije naročnika z uporabo gumba

 Registrirajte se

>, ki ga najde v meniju na levi strani zaslona.

/ EPONUDBE.SI /



Objavljena JN

 Javna naročila >

 DNS >

Uporabniki

 Prijavite se >

 Registrirajte se >

 Splošni pogoji >

 Cenik >

Naročniku se odpre podstran, kjer začne s postopkom registracije. V primeru registracije naročnika, uporabnik izbere prvo možnost  **Smo domači uporabnik**. Naročnik vpiše svojo davčno številko in z uporabo gumba  nadaljuje s postopkom in vnašanjem podatkov o subjektu.

Registracija

☒ **Smo domači uporabnik**

☐ Smo ponudnik iz tujine

Davčna številka

PREVERI DAVČNO ŠTEVILKO

Informacijski sistem v sistemu AJPES preveri davčno številko in prevzame ostale podatke o naročniku iz uradne evidence AJPES. Če sistem ne najde podatkov o davčni številki, preverite pravilnost vnosa. Če je vnos pravilen, ponovite postopek in se registrirajte kot tuji ponudnik (AJPES ne najde nekaterih davčnih števil, ki jih nima v registru).

Registracija

- ☒ Smo domači uporabnik
☐ Smo ponudnik iz tujine

SI91838983

MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

TRŽAŠKA CESTA 21

1000 LJUBLJANA

2482762000

- ☐ Smo ponudnik
☒ Smo naročnik

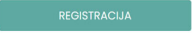
Glavni uporabnik

Mark Dolensek

mark.dolensek@praetor.si

☒ Strinjam se s splošnimi pogoji

REGISTRACIJA

Uporabnik izbere vlogo ☐ Smo naročnik, lahko pa označi možnost ☐ Smo ponudnik, če ima subjekt namen oddajati ponudbe oziroma na trgu hkrati nastopa tudi kot ponudnik. Naročnik vpiše osebne podatke glavnega uporabnika profila na portalu – Ime in priimek ter svoj elektronski naslov (slednji bo ob prijavi predstavljal njegovo uporabniško ime). Izbere ustrezno geslo in označi ☐ Strinjam se s splošnimi pogoji. Z uporabo gumba  uporabnik nadaljuje z registracijo.

Uporabnik si na mobilno napravo namesti poljubno TOTP aplikacijo (glej [Word navodila](#) oz. [PDF navodila](#), ki so dostopna na oknu s QR kodo pri postavki »Kaj je TOTP in kako ga namestim«) in z aplikacijo odčita QR kodo (ali ročno vnese TOTP ključ, ki je izpisan nad QR kodo – slednjega si lahko varno shrani, saj lahko isti ključ vnese v drugo napravo, ali ponovno uporabi isto napravo – POZOR: tretja oseba, ki bi dobila dostop do ključa, s tem pridobi dostop do generatorja šestmestnih števil za dostop, torej del gesel, ki mu omogočajo potencialen dostop do informacijskega sistema v imenu uporabnika), za potrebe dvofaktorskega preverjanja:

Registracija TOTP gesla za dvofaktorско preverjanje

Kaj je TOTP in kako ga namestim?
Word navodila
PDF navodila

Prosimo namestite poljubno TOTP aplikacijo na svoj pametni telefon ter dodajte TOTP ključ za dvofaktorско preverjanje. Skeniranje QR kode s kamero telefona ali drugo aplikacijo, ki ni TOTP aplikacija, ne bo omogočilo generiranja enkratnih gesel.

Primeri TOTP aplikacij za pametni telefon:

- za Android: Google Authenticator, Microsoft Authenticator
- za iOS: Google Authenticator, Microsoft Authenticator

Izdajatelj TOTP ključa: eponudbe.si
Ročno vpiši TOTP ključ v poljubno TOTP aplikacijo ali v njej skeniraj spodnjo QR kodo: T4SDWKY6CTLGZS



KLJUČ DODAN V GSM APLIKACIJO

Po potrditvi z gumbom **KLJUČ DODAN V GSM APLIKACIJO** mu informacijski sistem prikaže polje za vnos šestmestne kode, s katero potrdi pravilnost vnosa TOTP ključa. Uporabniku je na prej vpisani elektronski naslov posredovana povezava za aktivacijo uporabniškega računa:

Registracija

Na vpisan elektronski naslov vam je bila posredovana povezava za aktivacijo uporabniškega računa. Z aktivacijo potrdite veljavnost posredovanega elektronskega naslova.
OPOZORILO: v kolikor uporabniški račun ne bo aktiviran v enem mesecu od vnosa, bo neuspešna registracija avtomatično izbrisana.

[Prijava](#)

Uporabnik odpre elektronsko sporočilo in v njem izbere povezavo za potrditev elektronskega naslova. Po tem koraku uporabnik dobi možnost prijave v portal, z uporabo gumba **Prijava**.

Prijava

E-pošta

Geslo

[Pozabljeno geslo?](#)

PRIJAVA

Še nimate računa? [Registracija](#)

Uporabnik se v portal prijavi z vpisom elektronske pošte in gesla, ki ju je izbral ob registraciji, prijavo pa potrdi še z vnosom vsakokrat generirane TOTP šestmestne kode.

3. Pozabljeno geslo

Če je uporabnik pozabil geslo, uporabi gumb [Pozabljeno geslo?](#). Uporabnik vpiše elektronski naslov, ki ga je izbral med postopkom registracije. Na vpisani elektronski naslov mu bo portal ePonudbe.si posredoval povezavo za spremembo gesla.

Pozabil sem geslo

Vpišite vaš elektronski naslov, na katerega vam bo sistem ePonudbe.si posredoval povezavo za spremembo gesla

POŠLJI

Obnova gesla

POTRDI

Uporabnik v polja vpiše novo geslo in s klikom na gumb  spremeni obstoječe geslo. Uspešna sprememba gesla je potrjena s spodnjim opozorilom.

Obnova gesla

Sprememba gesla je bila uspešna!

[Nazaj na prijavo](#)

V primeru izgube dostopa do TOTP gesla sledite navodilom za aktivacijo [TOTP dvofaktorskega preverjanja](#).

4. Nastavitve profila

Svetujemo, da uporabnik po prvi prijavi v informacijski sistem v svojem profilu doda in verificira svojo GSM telefonsko številko. V primeru vnosa GSM številke se bo lahko uporabnik, če bo izgubil ali preklical TOTP ključ, lahko prijavil s pomočjo enkratne GSM kode, ki jo bo prejel ob izbiri gumba »Izgubil sem TOTP«, po uspešni prijavi pa izdelal in potrdil nov TOTP ključ.

Vnos in verifikacija GSM številke poteka na naslednji način:



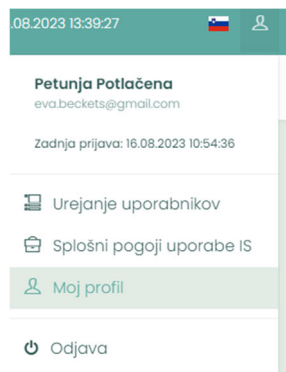
Dodaj svojo GSM številko

Prosimo dodajte telefonsko številko (dostop v primeru izgube TOTP ključa sicer ne bo mogoč)

Bom dodal kasneje

Dodaj zdaj

Uporabniku se ob prvi prijavi v portal pokaže okence za dodajanje GSM telefonske številke. S klikom na **Dodaj zdaj** se mu odprejo nova okenca na zaslonu ali pa uporabnik s klikom na gumb  v desnem zgornjem kotu zaslona aktivira spustni meni in izbere možnost »Moj profil«:



Uporabniku se odpre nova stran, kjer ima na desni strani zaslona možnost vnosa svoje GSM številke:

Dodaj svojo GSM številko (v primeru izgube TOTP ključa bo tako možen dostop do sistema)

GSM telefonska številka

Telefonska številka: prim. +38631xxxxx

PRIDOBI SMS KODO

Uporabnik v prazno okence vpiše svojo GSM telefonsko številko in z uporabo gumba **PRIDOBI SMS KODO** bo uporabnik na vpisano telefonsko številko prejel enkratno šestmestno SMS kodo za potrditev svoje GSM številke.

Prejeto šestmestno kodo vpiše v okence »Vnesi SMS kodo«:

Dodaj svojo GSM številko (v primeru izgube TOTP ključa bo tako možen dostop do sistema)

GSM telefonska številka

+38670603069

PRIDOBI SMS KODO

Vnesi SMS kodo

V primeru pravilno vnesene SMS kode se izpiše obvestilo: *Uspešno ste dodali telefonsko številko v profil.*, kar pomeni, da je uporabnikova GSM številka shranjena v sistemu.

Uporabnik ima v profilu tudi možnost spremembe gesla, na levi strani zaslona:

Sprememba gesla

Trenutno geslo

Vpišite staro geslo

Novo geslo

Vpišite novo geslo

Ponovite novo geslo

Ponovite novo geslo

Ne pozabite novega gesla! ☹

Shrani spremembo

Uporabnik v okenca vpiše zahtevane podatke – trenutno/staro geslo in novo geslo. Z uporabo gumba »Shrani spremembo« je za novo prijavo v uporabnikov račun veljavno novo vpisano geslo.

Sprememba gesla

✓ Geslo je bilo spremenjeno.

Ne pozabite novega gesla! ☹

V kolikor je uporabnik prijavljen in je pozabil aktualno (trenutno) geslo, ga lahko spremeni zgolj na način, kot je opisan za primer pozabljenega gesla.

5. Prijava v informacijski sistem ePonudbe.si

Uporabnik se v informacijski sistem ePonudbe.si prijavi z uporabo gumba  , ki jo najde v meniju na levi strani zaslona.

Prijava

E-pošta

Geslo

[Pozabljeno geslo?](#)

PRIJAVA

[Še nimate računa? Registracija](#)

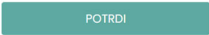
Uporabnik vnese podatke in s klikom na gumb  nadaljuje postopek prijave.

TOTP enkratno geslo

Vnesite TOTP geslo za dvofaktorsko preveritev

POTRDI

Izgubil sem dostop do TOTP (ponastavitev z enkratno SMS kodo na vaš GSM)

V naslednjem koraku vnese TOTP geslo in s klikom na gumb  dostopa do portala ePonudbe.si.

6. Urejanje uporabnikov

Prvi uporabnik naročnika, ki opravi registracijo, avtomatično postane administrator subjekta. Ko je naročnik enkrat že registriran, ga drugi uporabnik ne more na novo registrirati. V primeru poskusa registracije obstoječega naročnika se uporabniku izpiše obvestilo o napaki:

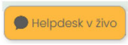


Napaka

Delni elektronski naslov skrbnika te organizacije je:
mark.d*****@**aetor.si

Subjekt s to davčno številko je že registriran na portalu ePonudbe.si. Kontaktirajte skrbnika vaše organizacije za portal ePonudbe.si, da vas bo povabil v sistem kot uporabnika. V kolikor vam vaš skrbnik ni poznan stopite v kontakt s tehnično pomočjo portala ePonudbe.si (Helpdesk v živo v obliki pojavnega okna na spletni strani portala - spodnji desni kot).

OK

Uporabnik se mora obrniti na skrbnika naročnika, pri čemer se mu izpišejo delno zakriti podatki elektronskega naslova tega uporabnika. Če ta uporabnik ne obstaja več ali ni dosegljiv, se lahko uporabnik v času za pomoč obrne na tehnično pomoč v živo v času delovanja pomoči v živo  (ikona spodaj desno), izven tega časa pa na enak način v sistemu pusti obvestilo.

Administrator naročnika lahko na svojem profilu naročniku dodaja uporabnike. Uporabnike lahko dodaja na podstrani »urejanje uporabnikov«, do katere lahko dostopi s klikom na gumb . Prikaže se spustni meni, na katerem administrator izbere  [Urejanje uporabnikov](#).

Dodaj novega uporabnika

E-pošta:

E-pošta

Ime in Priimek:

Ime in Priimek

GSM telefonska številka

Izberite...

Vrsta uporabnika

Administrator

Kot administrator lahko dodajate nove uporabnike.

+ Dodaj

Administrator vpiše zahtevane podatke o uporabniku, ki ga želi dodati – elektronski naslov, ime in priimek, GSM telefonsko številko in vrsto uporabnika, vlogo, ki želi, da jo ima dodani uporabnik (administrator ali običajni uporabnik). Z izbiro gumba **+ Dodaj** administrator doda novega uporabnika. Zgolj administrator lahko dodaja druge uporabnike.

Uporabniki

Ime	E-pošta	Telefon	Vloga	Zadnja prijava	Št. prijav	Status
Maja Bohnec	maja.bohnec@praetor.si	38630000000	Administrator		0	Deaktiviraj
Mark Dolensek	mark.dolensek@gmail.com7		Administrator	08.05.2023 13:39	3	Deaktiviraj
Mark Dolensek	mark.dolensek@praetor.si	+38670707307	Administrator	21.08.2023 13:11	5	
Rok Kalar	rok.kalar@praetor.si	38640233690	Administrator	08.05.2023 11:51	57	Deaktiviraj

Dodane uporabnike lahko po potrebi tudi deaktivira s klikom na gumb .
Deaktivirane uporabnike lahko administrator kadarkoli aktivira s klikom na gumb .

7. Meni uporabnika naročnika

Portal ePonudbe.si se deli na javni del, ki je dostopen vsem in del, ki je dostopen zgolj registriranim uporabnikom.

Na javnem delu lahko obiskovalci portala vidijo vsa javna naročila in dinamične nabavne sisteme (v nadaljevanju DNS). Dostopajo lahko do splošnih pogojev in cenika ter se registrirajo oziroma prijavijo.

Po prijavi je naročnikom na voljo meni z naslednjimi pregledi:

Objavljena JN

OBJAVLJENA JN:

Javna naročila

V tem meniju lahko uporabnik pregleda že objavljena javna naročila in tista, pri katerih je odpiranje ponudb že potekalo, so bila zaključena ali preklicana. Prav tako lahko spremlja aktivne DNS.

DNS

Naročnikovi postopki

NAROČNIKOVI POSTOPKI:

Nova objava

Moja javna naročila

V tem meniju lahko pripravi novo objavo (novo javno naročilo ali DNS – več pod poglavjem OBJAVA RAZPISA) ter spremlja svoja javna naročila in DNS v katerikoli fazi postopka.

Moji DNS

8. Nakup objav

Neprijavljeni uporabniki lahko do cenika dostopajo preko javno dostopnega dela portala s klikom na gumb  Cenik  , registrirani uporabniki pa lahko do nakupa objav dostopajo s klikom na gumb  Nakup objav , ki je dostopen na spustnem meniju z gumbom .

Naročniki lahko izbirajo dva možna načina za nakup licenc za uporabo sistema (cene ne vsebujejo davka na dodano vrednost):

1. cena na posamezno javno naročilo
2. letna licenca uporabe sistema za neomejeno število objav

Pri posameznem javnem naročilu v primeru obračunavanja cene na posamezno javno naročilo so dovoljena tri posamična odpiranja (npr. do tri faze pogajanj, do tri faze konkurenčnega dialoga ipd.) – za odpiranja konkurence v okvirnih sporazumih sta na voljo portala nakupi.okvirni.si in poleti.okvirni.si (istega skrbnika portala – za več informacij se obrnite na skrbnika portala), ali pa se vsako odpiranje konkurence šteje kot novo javno naročilo. Licenca zajema izvajanje javnih naročil naročnikov v imenu in za račun drugih naročnikov, v kolikor gre za statusno povezane subjekte, ter naročnik izvaja naročilo v svojem imenu, ter je subjekt, za katerega izvaja javno naročilo, v objavi javnega naročila navedeno za katere subjekte gre. Izvajanje objav v imenu in za račun drugih naročnikov predstavlja kršitev licenčne pogodbe. Če posamezni povezani subjekti objavljajo naročila v svojem imenu, je vsak povezan subjekt svoj naročnik. Morebitne posebne pogoje naročnik ureja s skrbnikom informacijskega sistema.

Navedeni licenčni pogoji ne veljajo za Dinamične nabavne sisteme (DNS) ter za okvirne sporazume z odpiranji konkurence, ki se licencirajo na podlagi posebne ponudbe upravljalca sistema ePonudbe.si (za ponudnike je uporaba informacijskega sistema ePonudbe.si v vsakem primeru brezplačna).

Za subjekte (svetovalce, ki izvajajo podporne nabavne storitve za duge naročnike), skrbnik sistema posreduje posebno ponudbo.

Naročanje dostopa do portala ePonudbe.si poteka po naslednjem postopku. Neposredno po registraciji lahko naročnik v profilu naroči želeno število objav (naročilo z obveznostjo nakupa) ter lahko posamezno naročilo objavi takoj, naknadno pa prejme račun za število naročenih objav. Obveznost plačila nastopi s posredovanjem naročila zelenega števila objav ali nakupa neomejene letne licence. Rok plačila znaša 30 dni po prejemu računa. Pogoji za nakup in uporabo portala je sprejetje vsakokratnih splošnih pogojev uporabe sistema ePonudbe.si, ko so na voljo na spletni strani portala, vsak uporabnik pa jih mora potrditi ob registraciji.

Cene vsebujejo:

1. Letno oziroma enkratno (odvisno od naročila) pravico do uporabe sistema ePonudbe.si
2. Tehnično podporo uporabnikom (naročnik in vsi njegovi potencialni ponudniki – za ponudnike je uporaba portala brezplačna) ob delovnikih med 8. in 16. uro.

Cene ne vsebujejo vsebinske podpore pri izvajanju posameznih postopkov javnih naročil. V primeru naročanja le teh so slednje predmet ponudbe družbe Praetor d.o.o. in se obračunajo skladno s ponudbo, veljavnim cenikom ter vsakokratnimi splošnimi pogoji poslovanja družbe Praetor d.o.o.

Stanje svojih zakupljenih in neporabljenih objav ter letnih licenc uporabniki spremljajo na isti podstrani v razdelku:

Nakup licence za posamezno objavo javnega naročila / nakup letne licence za neomejeno število objav	
Podjetje	PRAETOR D.O.O., VODENJE PROJEKTOV IN SVETOVANJE
Število kupljenih in neporabljenih objav, ki so vam še na voljo oz. veljavnost licence	54
Vaša letna licence za objave Dinamičnih nabavnih sistemov (DNS) bo potekla	09.04.2021 08:28

Na isti podstrani lahko uporabniki tudi naročajo licence za izbrano število objav javnih naročil, letne licence za neomejeno število objav javnih naročil, licence za izbrano število objav DNS in letne licence za neomejeno število DNS.

Naročilo licence za izbrano število objav javnih naročil

Naročam naslednje število objav javnih naročil

Potrjujem nakup (potrditev naročila šteje za naročilo z obveznostjo plačila)

☐

 Naroči

Naroči letno licenco za neomejeno število objav javnih naročil

Kupi letno licenco za neomejeno število objav javnih naročil (potrditev naročila šteje za naročilo z obveznostjo plačila) – morebitne že kupljene ter še neporabljene posamezne objave se upoštevajo kot popust pri nakupu

☐

 Naroči

Naročilo licence za izbrano število objav Dinamičnih nabavnih sistemov (DNS)

Naročam naslednje število objav Dinamičnih nabavnih sistemov (DNS)

Potrjujem nakup DNS licenc (potrditev naročila šteje za naročilo z obveznostjo plačila)

☐

 Naroči DNS

Naroči letno licenco za neomejeno število Dinamičnih nabavnih sistemov (DNS)

Kupi letno licenco za neomejeno število objav Dinamičnih nabavnih sistemov (DNS) (potrditev naročila šteje za naročilo z obveznostjo plačila) – morebitne že kupljene ter še neporabljene posamezne objave se upoštevajo kot popust pri nakupu

☐

 Naroči DNS

9. Priprava osnutka javnega naročila

Uporabnik lahko do osnutkov in priprav novih javnih naročil dostopa s klikom na gumb

 Nova objava

Na podstrani izbere  in prične s pripravo osnutka javnega naročila. Uporabnik lahko sam vnese podatke javnega naročila ali uvozi objavo iz portala enarocanje.si (sistem podpira uvoz podatkov iz portala enarocanje.si za obrazce: NMV1, EU-2 in EU-5, ne pa tudi objavljenih sprememb ali popravkov). Uporabnik uvozi podatke, tako da v spodnje polje prilepi spletni naslov javnega naročila na portalu enarocanje.si in klikne gumb .

Spletni naslov javnega naročila na portalu enarocanje.si

 Uvozi

Portal nato sam uvozi vse podatke v zvezi z javnim naročilom. Uporabnik doda zgolj naziv osnutka javnega naročila, določi ali je potrebno predložiti ESPD ter obliko oddaje predračuna ter ali je potrebno predložiti tudi druge dokumente, in uporabnikom dodeli pravice za upravljanje z naročilom, tako da jih s klikom uvrsti na desni seznam.

Uporabniki

Uporabniki, ki lahko upravljajo z naročilom

Uporabniki

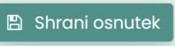
Uporabnike, ki jim želite dodeliti pravice za upravljanje z naročilom, premaknite v desni seznam.

Maja Bohnec

Rok Kalar

Mark Dolenšek

Mark Dolenšek

Uporabnik lahko osnutek shrani () ali takoj objavi javno naročilo (). Za objavo naročila mora imeti uporabnik veljavno letno licenco oziroma zadostno število kupljenih in neporabljenih objav.

Potrditev osnutka

Število kupljenih in neporabljenih objav, ki so vam še na voljo oz. veljavnost licence

0

Nimate več objav

Nakup objav

Shrani osnutek

Objavi javno naročilo

V primeru, da uporabnik sam izpolnjuje osnutek, mora izpolniti vse zahtevane podatke ročno. Uporabnik v tem primeru skladno z zahtevami razpisa izpolni ostale podatke. Izpolni naziv (naslov) javnega naročila, spletni naslov javnega naročila na portalu enarocanje.si, in številko javnega naročila na portalu. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je lahko dostopna v objavi javnega naročila na portalu enarocanje.si, lahko je dostopna na zunanjem spletnem mestu (pri čemer je potrebno dodati povezavo do zunanjega spletnega mesta), uporabnik pa lahko dokumentacijo objavi tudi na portalu ePonudbe.si (pri čemer jih naloži na primerno mesto, ki se pojavi ob izbiri zadnje možnosti) – navedene so vse možnosti, zakonodaja pa lahko v posameznih primerih določa, kje je potrebno objaviti dokumentacijo.

V skladu z razpisno dokumentacijo izpolni tudi datum in uro roka za oddajo ponudb, datum in uro javnega odpiranja ter označi ali je odpiranje ponudb javno. Sistem je zasnovan tako, da odpiranje ponudb ne more biti nastavljeno manj kot 1 uro po izteku roka za oddajo ponudb (zakonska zahteva).

Datum in uro roka za oddajo ponudb

24.08.2023

Datum in uro javnega odpiranja

Odpiranje ponudb je javno

☒

Uporabnik označi tudi zahtevo za ESPD obrazec (če je to v skladu zahtevami javnega naročila) in morebitnih drugih dokumentov.

Zahtevana je predložitev ESPD obrazca

☒

Pri oddaji ponudbe so zahtevani drugi dokumenti

☒

V primeru večfaznega postopka uporabnik to označi na primernem mestu.

Postopek bo potekal v več fazah

☒

Informacijski sistem pri predračunu omogoča (glede na to kaj ob objavi izbere naročnik) štiri načine za oddajo ponudbenih cen (v segmentu predračun se vnese podatke, ki so vidni po javnem odpiranju ponudb, ostali podatki, ki se nahajajo v segmentu ESPD in Ostale datoteke, drugim ponudnikom niso vidne).

Prvi način vnosa je ena končna ponudbena cena (če javno naročilo ni razdeljeno na sklope). Uporabnik označi še informacije glede DDV (ponudbena cena z DDV ali brez DDV) in predvideno število decimalnih mest.

Oblika predložitve predračuna	
Oblika predložitve predračuna	☒ Enotno javno naročilo brez sklopov, z eno končno ponudbeno ceno ☐ Javno naročilo je razdeljeno na sklope, ena končna ponudbena cena na vsak sklop ☐ Obrazec predračuna (je sestavni del naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila) ☐ Postopek v tej fazi ne zahteva oddaje ponudbenih cen (npr. faza prijave, prva faza konkurenčnega dialoga idr.)
Ponudbena cena mora biti vnescena	☒ z DDV ☐ brez DDV
Predvideno število decimalnih mest za oddajo ponudbenih cen	2

Drugi način vnosa je primeren za javna naročila, ki so razdeljena na sklope. Poleg informacije glede DDV in predvidenega števila decimalnih mest uporabnik vnese še informacijo glede števila sklopov.

Oblika predložitve predračuna	
Oblika predložitve predračuna	☐ Enotno javno naročilo brez sklopov, z eno končno ponudbeno ceno ☒ Javno naročilo je razdeljeno na sklope, ena končna ponudbena cena na vsak sklop ☐ Obrazec predračuna (je sestavni del naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila) ☐ Postopek v tej fazi ne zahteva oddaje ponudbenih cen (npr. faza prijave, prva faza konkurenčnega dialoga idr.)
Ponudbena cena mora biti vnescena	☒ z DDV ☐ brez DDV
Predvideno število decimalnih mest za oddajo ponudbenih cen	2
Število sklopov	2

Pri tretji možnosti uporabnik lahko zahteva ponudbeno ceno na ločenem obrazcu predračuna, ki je sestavni del naročnikove dokumentacije. V tem primeru uporabnik ne izpolnjuje dodatnih informacij.

Oblika predložitve predračuna	
Oblika predložitve predračuna	☐ Enotno javno naročilo brez sklopov, z eno končno ponudbeno ceno ☐ Javno naročilo je razdeljeno na sklope, ena končna ponudbena cena na vsak sklop ☒ Obrazec predračuna (je sestavni del naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila) ☐ Postopek v tej fazi ne zahteva oddaje ponudbenih cen (npr. faza prijave, prva faza konkurenčnega dialoga idr.)

Zadnja možnost uporabnika je ta, da v skladu z razpisno dokumentacijo in zahtevami javnega naročila v tej fazi oddaje ponudbe/prijave ne zahteva oddaje ponudbenih cen.

Oblika predložitve predračuna

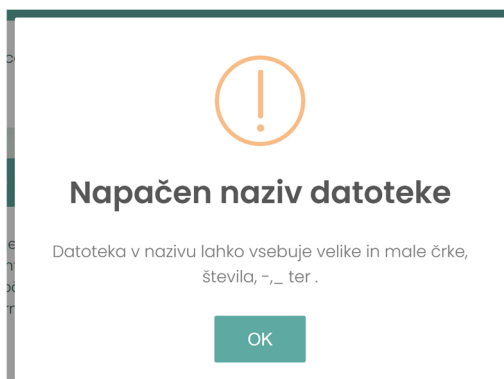
Oblika predložitve predračuna

- ☐ Enotno javno naročilo brez sklopov, z eno končno ponudbeno ceno
- ☐ Javno naročilo je razdeljeno na sklope, ena končna ponudbena cena na vsak sklop
- ☐ Obrazec predračuna (je sestavni del naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila)
- ☒ Postopek v tej fazi ne zahteva oddaje ponudbenih cen (npr. faza prijave, prva faza konkurenčnega dialoga itd.)

OMEJITVE VELIKOSTI TER IMEN DATOTEK – PRIPOROČILA IN OPOZORILA:

Informacijski sistem ePonudbe.si nima omejitve velikosti posameznih datotek. Kljub temu svetujemo, da ponudniki datoteke skenirajo v primerni ločljivosti in velikosti, ter raje nalagajo več datotek v enem arhivu, npr. kot ZIP format, v katerem preverijo število in vrsto datotek, ki so jih oddali, kot da nalagajo večje število datotek).

Glede imen datotek informacijski sistem zavrne nalaganje datotek, ki vsebujejo posebne znake. V primeru če želi ponudnik naložiti datoteko, ki ima v imenu posebne znake, mu sistem to onemogoči in javi opozorilo:



Posebni znaki, kot so »@, #, \$, %, ø, /Ä" in drugi, **niso dovoljeni**. Tako datoteko je potrebno pred nalaganjem preimenoovati, sicer datoteke ni mogoče naložiti v želeni segment. **V imenih datotek so dovoljeni naslednji znaki:** velike in male črke, številke, pomišljaj (-), spodnji podčrtaj (_), preslednica in pika.

10. Objava in spremembe razpisa javnega naročila

Ko uporabnik izpolni vsa zahtevana polja ob pripravi osnutka, lahko s klikom na gumb  svoje naročilo objavi. Ko je javno naročilo uspešno objavljeno sistem prikaže spodnje opozorilo. Uporabniku je na voljo HASH koda objavljenega naročila in Potrdilo o oddaji v obliki PDF datoteke. Uporabnik je o uspešni objavi obveščen tudi na svoj e-poštni naslov.

Poročilo o naročilu

✓

Naročilo je bilo uspešno oddano.

Na voljo imate PDF datoteko s potrdilom o objavi naročila z datumom in uro ter izračunano zgoščeno vrednostjo (HASH) celotnega naročila.

PDF datoteka s potrdilom o oddaji:

Potrdilo o oddaji

Veljavna zgoščena vrednost (HASH) objavljenega javnega naročila:

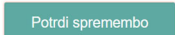
Izračunana zgoščena vrednost (HASH):

5e53b058627b77e857ac3da0d81a78e7281b9d12

#

Uporabnik do svojih objavljenih javnih naročil dostopa v levem meniju pod zavihkom  Moja javna naročila > . Objavljeni trajajoči razpisi se nahajajo v podzavihku **Objavljena** . Do objave javnega naročila lahko naročnik dostopa s klikom na predmetno objavo.

Naziv ▾	Št. javnega naročila ▾	Datum objave ▾	Rok za oddajo ponudbe ▲
Priprava navodil za uporabo portala	JN009999/2023-W01	22.08.2023 09:25	22.08.2023 12:00

Po objavi javnega naročila ima uporabnik možnost javno naročilo spreminjati ali preklicati s klikom na gumba na spodnjem delu strani  Prekliči javno naročilo  Spremeni vsebino . Uporabnik lahko spreminja zgolj podatke glede datuma in ure roka za oddajo ponudb oziroma datuma in ure roka javnega odpiranja in dodaja datoteke, če so te dostopne na portalu ePonudbe.si. Spremembe glede datumov oziroma dodanih datotek shrani s klikom na gumb  Shrani spremembe ob koncu strani. Uporabnik mora spremembe potrditi s klikom na gumb  Potrdi spremembo . Ob spremembah se spremeni tudi HASH vrednost naročila in se generira novo Potrdilo o objavi javnega naročila. O spremembi je uporabnik obveščen tudi na svoj e-poštni naslov.



Sprememba vsebine objavljenega javnega naročila!

Ali res želite spremeniti posamezne podatke tega javnega naročila? S tem se bo spremenila zgoščena vrednost (HASH) celotnega javnega naročila ter generirala nova aktualna PDF datoteka javnega naročila, spremembe pa bodo v sistemu ePonudbe vidne takoj.

[Prekliči](#)
[Potrdi spremembo](#)

Vsaka sprememba je vidna tudi na objavi javnega naročila tako uporabnikom, ki so spremembo izvedli, kot vsem ostalim javnim uporabnikom portala.

Datum in ura roka za oddajo ponudb

22.08.2023

12:12

Zgodovina:

Sprememba datuma 22.08.2023 12:09:56
Sprememba iz "22.08.2023".

1692691698_publish.pdf

Sprememba ure 22.08.2023 12:09:56
Sprememba iz "13:00".

1692691698_publish.pdf

Sprememba datuma 22.08.2023 10:08:18
Sprememba iz "22.08.2023".

1692691536_publish.pdf

Sprememba ure 22.08.2023 10:08:18
Sprememba iz "12:00".

1692691536_publish.pdf

Datum in ura javnega odpiranja

22.08.2023

12:15

Zgodovina:

Sprememba datuma 22.08.2023 12:09:56
Sprememba iz "22.08.2023".

1692691698_publish.pdf

Sprememba ure 22.08.2023 12:09:56
Sprememba iz "14:00".

1692691698_publish.pdf

Sprememba datuma 22.08.2023 10:08:18
Sprememba iz "22.08.2023".

1692691536_publish.pdf

Sprememba ure 22.08.2023 10:08:18
Sprememba iz "13:00".

1692691536_publish.pdf

Prav tako lahko spreminja uporabnike, ki imajo dodeljene pravice za upravljanje z naročilom (ki se shranjujejo ločeno od drugih sprememb s klikom na gumb [Shrani spremembe](#) v okencu »Uporabniki«. HASH vrednost se v primeru sprememb pravic dostopa uprabochnikov ne spremeni, uporabnike z dostopom do posamezne objave pa je mogoče spreminjati (dodajati/odvzemati) kadarkoli, tako pred kot tudi po roku za oddajo ponudb:

Uporabniki ↓

Uporabniki, ki lahko upravljajo z naročilom

Uporabniki

Uporabnike, ki jim želite dodeliti pravice za upravljanje z naročilom, premaknite v desni seznam.

Maja Bohnc

Rok Kolar

Mark Dolensek

Mark Dolensek

[Shrani spremembe](#)

Uporabnik lahko prekliče javno naročilo s klikom na gumb [Prekliči javno naročilo](#). Uporabnik mora preklic objavljenega javnega naročila utemeljiti oziroma opredeliti ustrezno pravno podlago za preklic objavljenega javnega naročila. Preklic naročila uporabnik zaključi s klikom na gumb [Prekliči objavljeno javno naročilo](#).

Utemeljitev oziroma pravna podlaga za preklic objavljenega javnega naročila

Vnesite besedilo ...

Prekliči objavljeno javno naročilo

Ob uspešnem preklicu javnega naročila sistem obvesti uporabnika z naslednjim obvestilom.

Preklicano

X

Javno naročilo je bilo preklicano.
22.08.2023 09:36
Razlog preklica:
Javno naročilo se ne bo izvedlo zaradi spremenjenih količin naročnika.

Preklicano javno naročilo se preseli med [Preklicana](#), kjer lahko uporabnik dostopa do vseh svojih preklicanih javnih naročil. S klikom na predmetno javno naročilo lahko uporabnik dostopa do podatkov o javnem naročilo in do Potrdila o objavi javnega naročila oziroma Potrdila o preklicu javnega naročila.

Naziv	Št. javnega naročila	Datum objave	Datum preklica
Priprava navodil za uporabo portala	JN009999/2023-W01	22.08.2023 12:00	22.08.2023 09:36

Po objavi so javna naročila dostopna tako naročnikom kot neregistriranim uporabnikom. Javna naročila so vidna v levem meniju v zavihku [Javna naročila](#). Aktualna javna naročila so vidna v podzavihku [Aktualna](#) in se glede na datum in uro roka za oddajo ponujdb razlikujejo po barvi. Javna naročila, ki imajo do izteka roka več kot dva dni so obarvana belo. Tista javna naročila, ki imajo do izteka roka manj kot dva dni in več kot dve uri se obarvajo rumeno, tista javna naročila, ki imajo do izteka roka manj kot dve uri pa so

obarvana rdeče. Zeleno obarvanim javnim naročilom se je rok za oddajo ponudb že iztekel ni pa še bilo izvedeno odpiranje ponudb.

Naziv ↕	Naročnik ↕	Št. javnega naročila ↕	Datum objave ↕	Rok za oddajo ponudbe ↕	Datum odpiranja ↕
Priprava navodil za uporabo portala	MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO	JN009999/2023-W01	22.08.2023 10:42	22.08.2023 10:45	22.08.2023 10:47
Priprava navodil za uporabo portala	MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO	JN009999/2023-W01	22.08.2023 10:23	22.08.2023 11:00	22.08.2023 12:00
Priprava navodil za uporabo portala	MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO	JN009999/2023-W01	22.08.2023 10:01	22.08.2023 13:00	22.08.2023 14:00
Priprava navodil za uporabo portala	MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO	JN009999/2023-W01	22.08.2023 10:23	25.08.2023 12:00	25.08.2023 13:00

Prav tako so objavljena javna naročila dostopna na različnih mestih, glede na fazo v katerem se posamezno javno naročilo nahaja. Objavljena in aktualna javna naročila, pri katerih se rok za oddajo ponudb še ni iztekel se nahajajo v pogledu [Aktualna](#) . Javna naročila, pri katerih se je rok za oddajo ponudb že iztekel, odpiranje ponudb pa je že potekalo se nahajajo v pogledu [Odprte ponudbe](#) . Javna naročila, pri katerih je že bila izdana in objavljena odločitev se nahajajo v pogledu [Zaključena](#) , preklicana javna naročila pa v pogledu [Preklicana](#) .

Objavljena JN

🔊 Javna naročila ▾

Aktualna

Odprte ponudbe

Zaključena

Preklicana

11. Odpiranje, pregled prispelih ponudb in zaključek javnega naročila

Ob preteku roka za oddajo ponudb se po v naprej določenem vmesnem času prične odpiranje ponudb. Takrat uporabnik svoje javno naročilo najde v pogledu [Odperte ponudbe](#), o javnem odpiranju ponudb pa je obveščen tudi na svoj e-poštni naslov. Do javnega naročila uporabnik dostopa s klikom na predmetno javno naročilo. V pogledu so mu na voljo tudi podatki glede št. javnega naročila, datuma objave, rok za oddajo ponudbe, št. prispelih ponudb in zapisnik o javnem odpiranju ponudb. Zapisnik o odpiranju ponudb je praviloma javen in je dostopen vsakomur, tudi neregistriranim uporabnikom, v PDF obliki (vsebuje podatke o oddanih, preklicanih/umaknjenih ponudbah, ter podatke o ponudbeni ceni, če so v postopku oddane tudi cene, oziroma predračun v obliki priponke PDF datoteke (v izvorni/oddani obliki oziroma formatu):

Naziv	Št. javnega naročila	Datum objave	Rok za oddajo ponudbe	Št. prispelih prijav	Zapisnik
Piprava navodil za uporabo portala	JN009999/2023-W01	22.08.2023 10:01	22.08.2023 12:12	2	1692699301_opening.pdf

Ob pregledu javnega naročila so uporabniku še vedno na voljo vsi ostali podatki, dodani pa so še podatki o odpiranju in prispelih ponudbah, ki jih s klikom na datoteko prenese in pregleda (oziroma prenese ZIP datoteko z vsebino vseh v ponudbi predloženih datotek):

Zapisnik o odpiranju – prispelo ponudbe

Datoteka PDF o odpiranju
1692699301_opening.pdf

HASH na odpiranju
Zgoščena vrednost ob 22.08.2023 ob 12:09:56 je bila
aba55b2cd48f4d4c160a8325434f63651dc1fe9

Preveri zgoščeno vrednost (HASH)

Prispelo ponudbe: 1

Ponudnik

BIG BANG, TRGOVINA IN STORITVE, D.O.O.

Prejeto: 22.08.2023 11:04:53

Zgoščena vrednost (HASH) oddane ponudbe: b85796a5ab769c3dd11356bd9dcedff5e7c693de

Vsebina predračuna

Javno naročilo je enovito – ponudbena cena: 100.000,00 z DDV

ESPD obrazec:

xf3kzema8Gldocx

Ostale datoteke:

M_FAQ za zunanje uporabnike portala_vl_ldocx

Zip datoteka celotne ponudbe

Ponudba

Prispelo ponudbe: 2

Ponudnik

PRAETOR D.O.O., VODENJE PROJEKTOV IN SVETOVANJE

Prejeto: 22.08.2023 11:05:25

Zgoščena vrednost (HASH) oddane ponudbe: be657125ce3d4dcccfaa2263c67b7636795f1b65

Vsebina predračuna

Javno naročilo je enovito – ponudbena cena: 20.000,00 z DDV

ESPD obrazec:

Tc0EAJ6Fwllw9.docx

Ostale datoteke:

M_FAQ za zunanje uporabnike portala_vl_ldocx

Zip datoteka celotne ponudbe

Ponudba

Za podrobnejši ogled ponudnika ga lahko uporabnik s klikom izbere in pregleda. V tem načinu pregleda ponudnika ga lahko na posameznem javnem naročilu tudi pozove na dodatna pojasnila oziroma dopolnitev ponudbe, izdela poziv na odpravo računskih napak ali ga pozove na obrazložitev neobičajno nizke cene. Pozivu uporabnik doda še vsebino, morebitne datoteke in rok za oddajo pojasnila ter s pritiskom na gumb **Pošlji poziv** poziv tudi pošlje. O uspešno poslanem pozivu je uporabnik obveščen tudi na svoj e-poštni naslov (vsi uporabniki, ki so pri ponudniku dodani k tej ponudbi v času poziva), obveščen pa je tudi o uspešno odgovorjenem pozivu. Ne glede na to so vsa obvestila na e-poštne naslove zgolj informativne narave, ker tehnično gledano ni mogoče zagotoviti gotovosti prejema – zato je po splošnih pogojih uporabe informacijskega sistema obveznost ponudnikov, da spremljajo pozive in obvestila znotraj sistema.

Tako poziv kot odgovor in pripadajoče datoteke so vidne ob podrobnejšem pregledu posameznega ponudnika oziroma ponudbe.

Poziv za pojasnilo ali dopolnitev ponudbe +

Vrsta dopolnitve

Vnešeno

Rok za odgovor

Vsebina

Datoteke

Veljavna zgoščena vrednost (HASH) poziva:

Odgovor

Datoteke

Veljavna zgoščena vrednost (HASH) odgovora:

Poziv za dodatno pojasnilo/dopolnitev ponudbe

Poziv za odpravo računskih napak

Poziv za obrazložitev neobičajno nizke cene

A Normal text

Bold

Italic

Underline

Vnesite vsebino vašega poziva in/ali priložite priponko z vsebino poziva...

Datoteke

Povlecite datoteke v spodnje polje ali kliknite nanj za izbor datotek.

Rok za oddajo pojasnila na podlagi poravnega naročila

Pošlji poziv

Poziv za pojasnilo ali dopolnitev ponudbe +

Poziv za dodatno pojasnilo/dopolnitev ponudbe

22.08.2023 12:35

23.08.2023 13:00

Pozivamo vas na dopolnitev ponudbe.

vi_0_UPORABA_TOTP_navodila ePonudbe_si_eng.docx

adec5109d00616a2b05d93bc4c0bf3252117d8a

Preveri zgoščeno vrednost (HASH)

22.08.2023 12:36

Pošljamo pojasnilo.

vi_0_UPORABA_TOTP_navodila ePonudbe_si_eng.docx

8d385547544ada080dd167dbd6e5e05ba26f5e4

Preveri zgoščeno vrednost (HASH)

Ko je naročnik pripravljen na oddajo in zaključek javnega naročila to stori na predmetnem javnem naročilu. Lahko doda vsebino in morebitne datoteke ter povezavo do objave izida javnega naročila na portalu enarocanje.si. Javno naročilo zaključi s klikom na gumb

Zaključí javno naročilo

Zaključí povpraševanje

Vsebina odločitve o izbiri

Vnesite besedilo ...

Priponke (opcijsko)



Povlecite datoteko sem
ali kliknite za izbor
datoteke

Spletni naslov objave izida javnega
naročila na portalu enarocanje.si

 Zaključí javno naročilo

Zaključeno javno naročilo je premeščeno v pogled Zaključena :

Moja zaključena javna naročila

Prikaži 10 vnosov

Iskanje:

Naziv	Št. javnega naročila	Datum objave	Datum zaključka
Priprava navodil za uporabo portala	JN009999/2023-W01	22.08.2023 10:01	22.08.2023 12:41

12. Priprava osnutka in objava DNS

Uporabnik lahko do osnutkov in priprav novih javnih naročil dostopa s klikom na gumb

 Nova objava

Na podstrani izbere  Pripravi nov dinamični nabavni sistem (DNS) in prične s pripravo osnutka dinamičnega nabavnega sistema. Uporabnik lahko sam vnese podatke DNS ali uvozi objavo s portala enarocanje.si (sistem podpira uvoz podatkov iz portala enarocanje.si za obrazca: EU-2 in EU-5, ne pa tudi objavljenih sprememb ali popravkov). Uporabnik uvozi podatke, tako da v spodnje polje prilepi spletni naslov javnega naročila na portalu enarocanje.si in klikne gumb

 Uvozi

Spletni naslov javnega naročila na portalu
enarocanje.si

 Uvozi

Portal nato sam uvozi vse podatke v zvezi z javnim naročilom. Uporabnik doda zgolj naziv osnutka DNS in uporabnikom dodeli pravice za upravljanje z naročilom, tako da jih s klikom prenese na desni seznam.

Uporabniki

Uporabniki, ki lahko upravljajo z naročilom

Uporabniki

Uporabnike, ki jim želite dodeliti pravice za upravljanje z naročilom, premaknite v desni seznam.

Maja Bohnec

Rok Kalar

Mark Dolenšek

Mark Dolenšek

Uporabnik lahko osnutek shrani () ali takoj objavi javno naročilo (). Za objavo naročila mora imeti uporabnik veljavno letno licenco oziroma zadostno število kupljenih in neporabljenih DNS objav.

Potrditev osnutka

Število kupljenih in neporabljenih objav, ki so vam še na voljo oz. veljavnost licence

0

Nimate več objav



 Shrani osnutek

 Objavi javno naročilo

V primeru, da uporabnik sam izpolnjuje osnutek, mora izpolniti vse zahtevane podatke ročno. Uporabnik v tem primeru skladno z zahtevami razpisa izpolni ostale podatke. Izpolni naziv (naslov) javnega naročila, spletni naslov javnega naročila na portalu enarocanje.si, in številko javnega naročila na portalu. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je lahko dostopna v objavi javnega naročila na portalu enarocanje.si, lahko je dostopna na zunanjem spletnem mestu (pri čemer je potrebno dodati povezavo do zunanjega spletnega mesta), uporabnik pa lahko dokumentacijo objavi tudi na portalu ePonudbe.si (pri čemer jih naloži na primerno mesto, ki se pojavi ob izbiri zadnje možnosti).

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

- ☒ je dostopna v objavi javnega naročila na portalu enarocanje.si
- ☐ je dostopna na zunanjem spletnem naslovu
- ☐ se nahaja na portalu ePonudbe.si (ena ali več datotek):

V skladu z razpisno dokumentacijo izpolni tudi datum in uro roka za oddajo ponudb, datum in uro javnega odpiranja.

Rok za prejem prijav za sodelovanje, za povabilo k predložitvi prvih ponudb



Datum zaključka veljavnosti DNS



Uporabnik označi tudi zahtevo za ESPD obrazec (če je to v skladu zahtevami javnega naročila) in morebitnih drugih dokumentov.

Zahtevana je predložitve ESPD obrazca

☒

Pri oddaji ponudbe so zahtevani drugi dokumenti

☒

V skladu z razpisno dokumentacijo in zahtevami naročila uporabnik izpolni podatke glede zadelitve DNS na kategorije.

Razdelitev na kategorije DNS

Delitev DNS na kategorije

- ☒ Dinamični nabavni sistem (DNS) **ni** razdeljen na kategorije (sklope)
- ☐ Dinamični nabavni sistem (DNS) **je** razdeljen na kategorije (sklope)

13. Pregledovanje prijav na DNS in odobritev oziroma zavrnitev prijav ponudnikov

Pred iztekom roka za prejem prijav uporabnika ob pregledu objavljenega DNS pričaka spodnje obvestilo:

Faze DNS povpraševanj

Rok za prejem prijav za sodelovanje, za povabilo k predložitvi prvih ponudb se še ni iztekel.

Ko se izteče začetni rok za oddajo prijav se na mestu obvestila pojavijo prejete prijave, katere upobnikom s klikom podrobneje pregleda.

Faze DNS povpraševanj

The screenshot displays a web interface for DNS bidding. At the top, there are two tabs: 'Osnovni DNS' (selected) and 'Nove in objavljene'. Below the tabs, there are three main sections:

- Seznam prejetih prijav v DNS** (List of received bids in DNS): This section contains two entries:
 - BIG BANG, TRGOVINA IN STORITVE, D.O.O.** with a timestamp of 23.08.2023 13:01.
 - PRAETOR D.O.O. - VODENJE PROJEKTOV IN SVETOVANJE** with a timestamp of 23.08.2023 13:01.
- Seznam potrjenih kandidatov, ki so dobili (vsaj delni) dostop do DNS - po datumu prijave in prijavljenih kategorijah, z odločitvijo** (List of confirmed candidates who have received (at least partial) access to DNS - by date of submission and submitted categories, with decision): This section is currently empty, with a message 'Seznam prijav je prazen.'
- Seznam zavrženih prijav v DNS** (List of rejected bids in DNS): This section is also empty, with a message 'Seznam prijav je prazen.'

Ob pregledu prejete prijave lahko uporabnik pred izdajo odločitve za posameznega ponudnika pošlje še poziv za dodatno pojasnilo ali dopolnitev ponudbe. Poziv pošlje s klikom na gumb **Pošlji poziv**. Uporabnik je prek e-pošte obveščen o uspešno poslani zahtevi in o uspešnem odgovoru na poziv. Po poslanem in odgovorjenem pozivu lahko odgovore in pojasnila uporabnik spremlja ob podrobnejšem pregledu ponudnika.

Po začetnem roku naročnik prejme obvestilo o vsaki novi, naknadno prejeti prijavi. Postopek obravnave je enak kot pri začetni oddaji prijav v DNS sistem.

Poziv za pojasnilo ali dopolnitev ponudbe

Vrsta dopolnitve (zahteva za dopolnitev, pojasnilo, soglasje za odpravo računske napake ali pojasnilo neobičajno nizke cene)

Poziv za dodatno pojasnilo/dopolnitev ponudbe

Vsebina

A Normal text

Bold

Italic

Underline

Vnesite vsebino vašega poziva in/ali priložite prilogo z vsebino poziva...

Priponke

Datoteke

Povlecite datoteke v spodnje polje ali kliknite nanj za izbor datotek.

Rok za oddajo pojasnila na podlagi poziva naročnika

Pošlji poziv

Poziv za pojasnilo ali dopolnitev ponudbe

Vrsta dopolnitve

Poziv za dodatno pojasnilo/dopolnitev ponudbe

Vnešeno

23.08.2023 14:33

Rok za odgovor

23.08.2023 14:40

Vsebina

I2

Datoteke

1UPORABA_TOOTF_navodila.docx

985eaf69341d8b4a4346deacdf8506bab90316e

Preveri zgoščeno vrednost (HASH)

Odgovor

23.08.2023 14:34

Vsebina

I2

Datoteke

Navodila za notranje uporabnike portala.pdf

284b083a8552ea49e6cb12c876ecb10af580df17

Preveri zgoščeno vrednost (HASH)

Odgovor

23.08.2023 14:34

Vsebina

I2

Datoteke

32d592fef89c7aae105de119eb449ed84f42fa93

Preveri zgoščeno vrednost (HASH)

Po pregledu poslane prijave uporabnik spremeni status prijave v DNS in na primerno mestno naloži obrazloženo odločitev. Prijavo lahko zavrne ali ponudniku odobri dostop do DNS.

Naročnikova odločitev o prijavi kandidata

Status prijave kandidata

Status prijave

Status prijave v DNS

Prejeta prijava

Spremeni status DNS prijave

Vsebina odločitve

Naloži datoteko

Prejeta prijava

Zavrnjena prijava

Prijavi je odobren dostop do DNS

Portal glede na oddano odločitev primerno razvrsti ponudnike na sezname:

Faze DNS povpraševanj

Osnovni DNS

Nove in objavljene

Seznam prejetih prijav v DNS

! Seznam prijav je prazen.

Seznam zavrnjenih prijav v DNS

BIG BANG, TRGOVINA IN STORITVE, D.O.O.

23.08.2023 13:01

23.08.2023 14:43

Navodila za notranje uporabnike portala.pdf

Seznam potrjenih kandidatov, ki so dobili (vsaj delni) dostop do DNS – po datumu prijave in prijavljenih kategorijah, z odločitvijo

PRAETOR D.O.O., VODENJE PROJEKTOV IN SVETOVANJE

23.08.2023 13:01

23.08.2023 14:42

FAQ za zunanje uporabnike portala_vl_0.pdf

14. Priprava nove faze (odpiranje konkurence) in povabilo k oddaji ponudb

Uporabnik s klikom na [Nove in objavljene](#) in s klikom na [Nova DNS faza](#) dostopa do priprave nove faze DNS. Med pripravo DNS mora uporabnik izpolniti podatke glede predmetne faze.

Uporabnik izpolni naziv (naslov) javnega naročila in opredeli mesto dostopa dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Dokumentacija je lahko dostopna na portalu ePonudbe.si, pri čemer jo naloži na ustrezno mesto. V primeru, da je dokumentacija dostopna na zunanjem spletnem naslovu uporabnik opredeli zgolj spletni naslov, kjer je dokumentacija dostopna.

Naziv (naslov) javnega naročila	
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila	☒ je dostopna na zunanjem spletnem naslovu ☐ se nahaja na portalu ePonudbe.si (ena ali več datotek):
Spletni naslov dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	

Uporabnik opredeli tudi datum in uro roka za oddajo ponudb, datum in uro javnega odpiranja, možnost zastavljanja vprašanj in rok za postavitev vprašanj ter ali je odpiranje ponudb javno.

Datum in ura roka za oddajo ponudb		
Datum in ura javnega odpiranja		
Ponudnik lahko zastavi vprašanje	☒	
Rok za postavitev vprašanj		
Odpiranje ponudb je javno	☒	
Podatki o javnem odpiranju ponudb	V primeru, če je naročnik označil, da je odpiranje ponudb javno, se odpiranje ponudb izvede avtomatično na datum in uro, ki je označena za odpiranje. Zapisnik o odpiranju ponudb je javno dostopen po izteku datuma in ure javnega odpiranja ponudb pri tem javnem naročilu.	
Zahtevana je predložitve ESPD obrazca	☒	
Pri oddaji ponudbe so zahtevani drugi dokumenti	☒	

V naslednjem koraku lahko uporabnik zahteva ESPD obrazec in/ali druge dokumente.

Zahtevana je predložitve ESPD obrazca



Pri oddaji ponudbe so zahtevani drugi dokumenti



Informacijski sistem pri predračunu omogoča (glede na to kaj ob objavi izbere naročnik) dva načina za oddajo ponudbenih cen (v segmentu predračun se vnese podatke, ki so vidni po javnem odpiranju ponudb, ostali podatki, ki se nahajajo v segmentu ESPD in Ostale datoteke, drugim ponudnikom niso vidne).

Prvi način vnosa je ena končna ponudbena cena (v primeru sklopov/kategorij je to potrebno opredeliti že v prvi fazi postopka). Uporabnik označi še informacije glede DDV (ponudbena cena z DDV ali brez DDV) in predvideno število decimalnih mest.

Oblika predložitve predračuna

Oblika predložitve predračuna

- ☒ Enotno javno naročilo brez sklopov, z eno končno ponudbeno ceno
- ☐ Obrazec predračuna (je sestavni del naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila)

Ponudbena cena mora biti vnesena

- ☒ z DDV
- ☐ brez DDV

Predvideno število decimalnih mest za oddajo ponudbenih cen

2

V drugi možnosti uporabnik lahko zahteva ponudbeno ceno na ločenem obrazcu predračuna, ki je sestavni del naročnikove dokumentacije. V tem primeru uporabnik ne izpolnjuje dodatnih informacij.

Oblika predložitve predračuna

Oblika predložitve predračuna

- ☐ Enotno javno naročilo brez sklopov, z eno končno ponudbeno ceno
- ☒ Obrazec predračuna (je sestavni del naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila)

Uporabnik DNS objavi s klikom na gumb . Uporabniku se nato izpiše obvestilo, HASH vrednost in Potrdilo o oddaji. Prav tako je DNS dostopen pod zavihkom  Moj DNS > v pogledu  Objavljeni DNS. Ponudniki z dostopom do DNS bodo avtomatsko obveščeni o novi fazi DNS.

Postopek objave je sicer smiselno enak postopku objave ostalih javnih naročil v sistemu.

Poročilo o naročilu



Naročilo je bilo uspešno oddano.

Na voljo imate PDF datoteko s potrdilom o objavi naročila z datumom in uro ter izračunano zgoščeno vrednostjo (HASH) celotnega naročila.

PDF datoteka s potrdilom o oddaji:



Potrdilo o oddaji

Veljavna zgoščena vrednost (HASH)
objavljenega javnega naročila:

Izračunana zgoščena vrednost (HASH):

231140846fc871f073a31e284219cd2ed3e3b89b

#

V primeru ponudnikovih vprašanj bo uporabnik obveščen preko e-pošte (informativno obvestilo), do vprašanj pa lahko dostopa tudi ob podrobnejšem pregledu predmetne faze. Ob podani obrazložitvi, pojasnilo in odgovoru s klikom na [? Objavi odgovor](#) pošlje odgovor, ki je javno dostopen vsem, ki lahko dostopajo do faze DNS.

Vprašanja in odgovori

Vprašanje zastavljeno 23.08.2023 15:10:53

Prosimo za pojasnitev prve točke razpisne dokumentacije.

Vprašanje:

Prosimo za pojasnitev prve točke razpisne dokumentacije.

Odgovor:

[? Objavi odgovor](#)

Po objavi druge faze DNS ima uporabnik možnost fazo spreminjati ali preklicati s klikom na gumba na spodnjem delu strani [Prekliči javno naročilo](#) [Spremeni vsebino](#). Uporabnik lahko spreminja zgolj podatke glede datuma in ure roka za oddajo ponudb oziroma datuma in ure roka javnega odpiranja in dodaja datoteke, če so te dostopne na portalu ePonudbe.si. Spremembe glede datumov oziroma dodanih datotek shrani s klikom na gumb [Shrani spremembe](#) ob koncu strani. Uporabnik mora spremembe potrditi s klikom na gumb [Potrdi spremembo](#). Ob spremembah se spremeni tudi HASH vrednost naročila in se generira novo Potrdilo o objavi javnega naročila. O spremembi je uporabnik obveščen tudi na svoj e-poštni naslov (informativno obvestilo).



Sprememba vsebine objavljenega javnega naročila!

Ali res želite spremeniti posamezne podatke tega javnega naročila? S tem se bo spremenila zgoščena vrednost (HASH) celotnega javnega naročila ter generirala nova aktualna PDF datoteka javnega naročila, spremembe pa bodo v sistemu ePonudbe vidne takoj.

[Prekliči](#)
[Potrdi spremembo](#)

Vsaka sprememba je vidna tudi na objavi javnega naročila tako uporabnikom, ki so spremembo izvedli, kot vsem ostalim javnim uporabnikom portala.

Datum in ura roka za oddajo ponudb	22.08.2023	12:12
Zgodovina:		
Sprememba datuma: 22.08.2023 12:09:56 Sprememba iz: "22.08.2023".	1692691698_publish.pdf	
Sprememba ure: 22.08.2023 12:09:56 Sprememba iz: "13:00".	1692691698_publish.pdf	
Sprememba datuma: 22.08.2023 10:08:18 Sprememba iz: "22.08.2023".	1692691536_publish.pdf	
Sprememba ure: 22.08.2023 10:08:18 Sprememba iz: "12:00".	1692691536_publish.pdf	
Datum in ura javnega odpiranja	22.08.2023	12:15
Zgodovina:		
Sprememba datuma: 22.08.2023 12:09:56 Sprememba iz: "22.08.2023".	1692691698_publish.pdf	
Sprememba ure: 22.08.2023 12:09:56 Sprememba iz: "14:00".	1692691698_publish.pdf	
Sprememba datuma: 22.08.2023 10:08:18 Sprememba iz: "22.08.2023".	1692691536_publish.pdf	
Sprememba ure: 22.08.2023 10:08:18 Sprememba iz: "13:00".	1692691536_publish.pdf	

Uporabnik lahko prekliče fazo s klikom na gumb [Prekliči javno naročilo](#). Uporabnik mora preklic objavljene faze utemeljiti oziroma opredeliti ustrezno pravno podlago za preklic predmetne faze. Preklic faze uporabnik zaključi s klikom na gumb [Prekliči objavljeno javno naročilo](#).

Utemeljitev oziroma pravna podlaga za preklic objavljenega javnega naročila

Vnesite besedilo ...

[Prekliči objavljeno javno naročilo](#)

Ob uspešnem preklicu faze DNS sistem obvesti uporabnika z naslednjim obvestilom.

Preklicano

X

Javno naročilo je bilo preklicano.
22.08.2023 09:38
Razlog preklica:
Javno naročilo se ne bo izvedlo zaradi spremenjenih okoliščin naročnika.

15. Pregled ponudb in poziv k dopolnitvam

Ko nastopi rok za odpiranje ponudb se pojavi nov zavihek [Rok oddaje potekel](#), kjer se nahajajo faze z odprtimi ponudbami:

Osnovni DNS	Nove in objavljene	Rok oddaje potekel	
Naziv	Kategorija	Datum objave	Rok za oddajo ponudbe
Priprava navodil za uporabo portala		23.08.2023 15:08	23.08.2023 15:30

S klikom na posamezno fazo na seznamu uporabnik dostopa do podrobnejšega pregleda faze. Uporabnik lahko v podrobnejšem pregledu faze pregleda tudi zapisnik o odpiranju in dostopa do informacij ter obrazcev posameznih ponudb. S klikom na posamezno ponudbo lahko podrobneje pregleda posamezno ponudbo in poziva na dopolnitve ali pojasnila:

Zapisnik o odpiranju – prispele ponudbe ↓

Datoteka PDF o odpiranju

 1693229521_opening.pdf

HASH na odpiranju

Zgoščena vrednost ob 28.08.2023 ob 15:23:13 je bila

58cae804b757bfbd9c29d5adc73a758d49a2bef9b

#

 Preveri zgoščeno vrednost (HASH)

Prispele ponudbe: 1

Ponudnik



IZSTOP INŽENIRING INFORMACIJSKIH
TEHNOLOGIJ D.O.O.

Prejeto 28.08.2023 15:23:43

Zgoščena vrednost (HASH) oddane ponudbe

7348b00dcc88cdd366c003d6c318cf2614c1a85c

Vsebina predračuna

Javno naročilo je enovito – ponudbena cena: 100,00 z
DDV

ESPD obrazec:



SQxoVI72h28bz5T.pdf

Zip datoteka celotne ponudbe



Ponudba

V zavihku [Poziv za pojasnilo ali dopolnitev ponudbe ↓](#) lahko v drugi fazi uporabnik posameznega ponudnika pozove za dodatno pojasnilo ali dopolnitev ponudbe. Uporabnik izbere vrsto dopolnitve, vnese vsebino in priloži priponke. Določiti mora tudi rok za oddajo pojasnila. S klikom na gumb [Pošlji poziv](#) je poziv avtomatsko poslan ponudniku (informativna e-pošta),

poziv je viden ponudniku po prijavi v sistem (indikator), shranjen pa je tudi v seznamu pozivov in povabil.

Poziv za pojasnilo ali dopolnitev ponudbe ↓

Vrsta dopolnitve (zahteva za dopolnitev, pojasnilo, soglasje za odpravo računske napake ali pojasnilo neobičajno nizke cene)

Poziv za dodatno pojasnilo/dopolnitev ponudbe

Vsebina

Normal text ▼ **Bold** *Italic* Underline [List Icons]

Vnesite vsebino vašega poziva in/ali prilepite priponko z vsebino poziva...

Priponke

Datoteke

Povlecite datoteke v spodnje polje ali kliknite nanj za izbor datotek.

Rok za oddajo pojasnila na podlagi poziva naročnika

[Calendar Icon] [Clock Icon]

Pošlji poziv

O odgovorjenem pozivu je naročnik obveščen prek e-pošte, odgovor pa je dostopen tudi ob podrobnejšem pregledu ponudbe.

Poziv za pojasnilo ali dopolnitev ponudbe ↑

Vrsta povabila/poziva/dopolnitve

Poziv za dodatno pojasnilo/dopolnitev ponudbe

Vnešeno

30.08.2023 14:07

Rok za odgovor

30.08.2023 14:12

Vsebina

Pozivamo na dopolnitev vaše ponudbe.

Datoteke

Navodila za notranje uporabnike portala.pdf

Veljavna zgoščena vrednost (HASH) poziva:

c63042b1b91f751dbf34e067a1e93bb158640738

Preveri zgoščeno vrednost (HASH)

Odgovor

30.08.2023 14:07

Odgovarjam na poziv za dopolnitev ponudbe.

Datoteke odgovora

M_FAQ za zunanje uporabnike portala_v1.docx

Veljavna zgoščena vrednost (HASH) odgovora:

b67b4c488398793af68abccff0aec169b5ea0cad

Preveri zgoščeno vrednost (HASH)

16. Odločitev o oddaji posameznega DNS povpraševanja

Po opravljenem pregledu ponudb uporabnik izda odločitev in obrazložitev odločitve. Odda jo s klikom na [Pošlji odločitev](#) (zakonodaja sicer zahteva tudi objavo odločitve na portalu enaročanje):

Nova odločitev o DNS fazi povpraševanja

Vsebina odločitve o izbiri (priložite datoteko z odločitvijo)



Vnesite besedilo ...

[Pošlji odločitev](#)

Uporabnik lahko spremlja tudi svoje objavljene odločitve.

Naročnikove objavljene odločitve

Vnešeno 23.08.2023 15:49:19

Pošiljamo odločitev.

Datoteke



FAQ za zunanje uporabnike portala_v1_0.pdf

Po izdani odločitvi se faza DNS preseli med **Zaključene**, kjer je še vedno dostopna za pregled.

Osnovni DNS Nove in objavljene Zaključene

Naziv	Kategorija	Datum objave	Rok za oddajo ponudbe
Priprava navodil za uporabo portala		23.08.2023 15:08	23.08.2023 15:30